



Lillehammer kommune



Gausdal kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

For anskaffelse av veterinærvakttjenester
etter forskriftens del I og IV

Saksnummer:
2026 / 5937

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL (BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN)	3
1.3	KORT BESKRIVELSE AV VAKTORDNINGEN	4
1.4	DELTILBUD.....	5
1.5	PROSENTANDEL AV VETERINÆRVAKTTJENESTE.....	5
1.6	OPPDRAGETS VARIGHET OG KONTRAKTSTYPE	5
1.7	VIKTIGE DATOER	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
2.2	VEDSTÅELESFRIST	6
2.3	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	6
2.4	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	6
2.5	ATTEST FOR SKATT OG MVA	7
2.6	SPRÅK.....	7
2.7	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
2.8	TILLEGGSOPPLYSNINGER	7
2.9	FORBUD MOT AT OPPDRAGSGIVERENS ANSATTE DELTAR I KONKURRANSEN	7
2.10	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE.....	8
2.11	KOMMUNIKASJON OG TILLEGGSINFORMASJON	8
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV.....	8
4.1	LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.....	8
4.2	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	9
5	TILDELINGSKRITERIER	9
5.1	KLIMA OG MILJØ	9
5.2	EVALUERINGSMETODE	10
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
6.1	INNLEVERING AV TILBUD	10
6.2	TILBUDETS UTFORMING VED LEVERING	10
7	VEDLEGG.....	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Landbrukskontoret i Lillehammer-regionen administrerer veterinærvaktområdet Lillehammer og Gausdal og inngår kontrakter for området.

Konkurransen gjennomføres av Lillehammer kommune på vegne av Landbrukskontoret. Fellesavtale vil bli inngått av Lillehammer kommune.

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktperson via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder konkurransen enn kontaktperson oppgitt i KGV.

1.2 Anskaffelsens formål (beskrivelse av anskaffelsen)

Kommunene har ansvar for å organisere en klinisk veterinærvakt for alle dyreslag.

Ordningen med veterinærvakter er etablert i henhold til lov 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell § 3 a.

Ordningen med veterinærvakter skal sikre at det i kommunal/interkommunal regi blir etablert klinisk vakt for veterinærer i alle deler av landet, slik at nødvendig veterinærhjelp kan skaffes utenom ordinær arbeidstid. Veterinærvakten er en nødvendig del av beredskapen mot alvorlige smittsomme dyresykdommer og viktig for å opprettholde god dyrevelferd.

Denne anskaffelsen gjelder levering av veterinærvakttjeneste til vaktområdet Gausdal/Lillehammer for produksjonsdyr (storfe, småfe, svin, fjørfe, lama, hjort, alpakka, jak). Det skal inngås tilstrekkelig antall kontrakter til at behovet for veterinærer i vaktordningen blir ivaretatt.

Det foreligger egen avtale mellom kommunene og Stav Veterinærsenter om veterinærvakttjeneste til smådyr og hest i samme vaktområde. Denne anskaffelsen gjelder altså ikke smådyr og hest. Nåværende avtale for veterinærvakttjeneste til smådyr og hest utløper for øvrig 31.1.2028, og det vil bli gjennomført en egen anskaffelsesprosess innen utløpet av den avtalen.

Mer informasjon om anskaffelsens formål, omfang og om vaktdistriktene er tatt inn i bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

1.3 Kort beskrivelse av vaktordningen

Vaktordning for produksjonsdyr gjelder fra 16.00 – 08.00 på hverdager og i helger og på helligdager

Kommunene Lillehammer og Gausdal får ett statlig tilskudd som for 2026 er kr 1 111 580 totalt (inkludert administrasjonstillegg) for å finansiere vaktgodtgjørelsen både på smådyr, hest og produksjonsdyr. Kommunene har pt. valgt å dele veterinærvakten i to parallelle ordninger, én for smådyr og hest og én for produksjonsdyr. Dette innebærer at det også betales vaktgodtgjørelse til to ordninger, og at samlet vaktgodtgjørelse vesentlig overstiger det statlige tilskuddet kommunene mottar.

Vaktgodtgjørelsen, som reguleres årlig, deles inn i to:

1. Ordinær vaktgodtgjørelse etter statens satser for 2026 multiplisert med en faktor på maksimalt 1,64, slik:

Vaktperiode	Timer	Ordinær	Maksimal sats (x1,64)
1a Hverdag, kveld 1600 - 2200	6	139,27	228,40
2a Hverdag, morgen 0600 - 0800	2	139,27	228,40
3a Lørdag, søndag 0600 - 2200	16	184,85	303,15
3b Hellig- og høytidsdag 0600 - 2200	16	214,13	351,17
3c Jul- og nyttårsaften 0600 - 1200	6	214,13	351,17
3d Påske-, jul- og nyttårsaften 1200 - 2200	10	214,13	351,17
3e Påskeaften 0600 – 1200	6	184,85	303,15
4a Natt hverdag 2200 - 2400	2	139,27	228,40
4b Natt hverdag 0000 - 0600	6	139,27	228,40
4c Natt lørdag, søndag 2200 - 2400	2	184,85	303,15
4d Natt lørdag, søndag 0000 - 0600	6	184,85	303,15
4e Natt hellig- og høytidsdag 2200 - 2400	2	214,13	351,17
4f Natt hellig- og høytidsdag 0000 - 0600	6	214,13	351,17

Maksimal sats vil bli indeksert årlig, første gang januar 2027, med endring i konsumprisindeksen fra januar året før.

2. Administrasjonstillegg på 37 267 kr per år (2026) til en av de deltagende veterinærene basert på statens satser, som fastsettes årlig.

Tilbyder bes angi i tilbudet om en ønsker å påta seg oppgaven med å administrere ordningen (fordele vakter rettferdig iht. tildelt andel etter dialog med alle tilbyderne som får tildelt andeler). Tilbyder bes angi i tilbudet om en ønsker å påta seg oppgaven med å administrere ordningen (fordele vakter rettferdig iht. tildelt andel etter dialog med alle tilbyderne som får tildelt andeler).

Oppdragsgivers intensjon er at den som administrerer vaktordningen får ansvar for å fordele vakter i henhold til tildelte brøker hver måned og over året, med mest mulig lik belastning. Fordelingen skal til enhver tid ligge tre måneder i forkant. Fordelingen skal skje saklig og i dialog med alle tilbyderne. Egen avtale vil bli inngått for dette. Om ingen slik avtale inngås vil oppdragsgiver stå for administrasjonen.

Administrering av vaktordningen er ikke en del av tildelingskriteriet Pris.

I sum gir dette en anslått samlet maksimal ytelse på 1,8 millioner kroner (2026) for denne ene av vakt-distriktets to veterinærvaktordninger.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget som for eksempel mindre geografisk område eller kun noen arter produksjonsdyr.

1.5 Prosentandel av veterinærvakttjeneste

For enkeltpersonforetak må en presisere hvor stor prosentandel en ønsker å delta i. Det settes en minste grense på 10 % og en øvre grense på 33,33% (1/3). Oppdragsgiver ser behov for å presisere at maksgrensen på 33,3% kun gjelder for enkeltpersonforetak der kun innehaver utfører tjenesten.

Selskaper må også angi hvor stor prosentandel de ønsker å delta i. Det settes en nedre grense på 10% og en øvre grense på 100 %.

Leverandøren må sannsynliggjøre tilgang på et tilstrekkelig antall ansatte/tilknyttede veterinærer for den prosentandelen som ønskes.

Prosentandel oppgis i bilag 3 – Leverandøropplysninger.

Ettersom formålet er å inngå et tilstrekkelig antall kontrakter til at behovet for veterinærer i vaktordningen blir ivaretatt, vil faktisk tildelt prosentandel kunne avvike fra ønsket andel.

Oppdragsgiver vil tildele andeler basert på rangering etter tildelingskriteriet pris.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å justere andeler innenfor de rammene som er nødvendige for å etablere en forsvarlig vaktordning.

1.6 Oppdragets varighet og kontraktstype

Kontraktens varighet vil være på 3 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av kontrakten i ytterligere 4 år (2+2 år), til sammen maksimalt 7 år.

Kontrakten forlenges automatisk for en periode på 2 år av gangen, med mindre oppdragsgiver skriftlig har meddelt noe annet senest 3 måned(er) før utløpet av inneværende kontraktsperiode.

1.7 Viktige datoer

Se datoer i Merzell KGV.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974 del I og del IV (helse- og sosialtjenester).

Anskaffelsen gjennomføres etter reglene i FOA del IV. Merzell MSS har ikke et eget valg for denne prosedyren under del IV, og valgt prosedyrekategori i systemet er derfor kun av teknisk karakter. Den nærmere gjennomføringen av konkurransen, herunder adgang til forhandlinger, fremgår av konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover eventuelle mindre avklaringer og rettelser.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter mottak av tilbudene, vurderer det som hensiktsmessig.

Utvelgelsen av hvilke leverandører det eventuelt forhandles med, vil skje basert på en vurdering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene.

Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud, og må derfor levere sitt beste tilbud innen tilbudsfristen. Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Merzell-portalen.

2.2 *Vedståelsesfrist*

Se dato i Merzell KGV.

2.3 *Offentlighet og taushetsplikt*

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov om offentlighet i forvaltningen. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 *Krav til lønns- og arbeidsvilkår*

Leverandøren skal sikre at ev. ansatte som medvirker til oppfyllelse av kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med kravene i anskaffelsesloven § 5 e. Kravet gjelder også for eventuelle underleverandører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten.

Oppdragsgiver har rett til å gjennomføre nødvendig kontroll for å påse at bestemmelsen overholdes.

2.5 Attest for skatt og MVA

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatte og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.6 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler tilbudet, skal være/foregå på norsk, et av de skandinaviske språkene eller engelsk.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan en skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, skal dette snarest formidles skriftlig til oppdragsgiver.

2.9 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han/hun tjenestegjør hvis deltakelse kan komme i strid med grunnleggende krav i anskaffelseslovens § 4. Det samme gjelder firma som helt eller overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte. Det er tilbyders plikt å informere oppdragsgiver om eierforhold som kan medføre brudd på de samme krav og oppdragsgiver skal ta en vurdering av en eventuell avvisning i hver enkelt sak.

2.10 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. En avlysning eller totalforkastelse skal alltid begrunnes iht. oppdragsgivers opplysningsplikt.

2.11 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

Anskaffelsen gjennomføres etter forskrift om offentlige anskaffelser del IV (helse- og sosialtjenester). ESPD-skjemaet benyttes ikke som kvalifikasjonsdokumentasjon i denne konkurransen. Leverandørene skal dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til krav som fremgår av konkurransegrunnlaget.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Valgte leverandør skal på forespørsel levere firmaattest. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. - Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Utførende veterinær skal være autorisert.	Dersom leverandøren er et enkeltpersonsforetak, skal innehaveren av enkeltpersonsforetaket være autorisert veterinær. Dersom leverandøren er et foretak, skal den/de veterinær(er) som skal utføre vaktene på vegne av selskapet være autorisert(e) veterinær(er).

5 TILDELINGSKRITERIER

Oppdragsgiver vil tildele basert på kvalitetskriteriene gitt i punkt under:

Tildelingskriterium (TD)	Vekt %
TD1: Pris	100%

Beskrivelse av tildelingskriterium:

TD 1: Pris

Tilbyder skal oppgi vederlag for gjennomføring av veterinærvakttjenesten, **uttrykt som en faktor som multipliseres med statens satser for 2026** som beskrevet i pkt 1.3. Faktoren kan ikke overstige 1,64. Tilbud som overstiger denne rammen, vil bli avvist.

Det er vedlagt et Excel-ark (bilag 2 – Prisskjema/faktor) der tilbyder skal registrere tilbudt faktor, slik at aktuelle timepriser fremkommer automatisk.

Tilbudet evalueres på grunnlag av tilbudt faktor. Laveste faktor evalueres som det beste tilbudet.

Ved evt. prislikhet vil det gjennomføres forhandlinger og dialog, ref. konkurransegrunnlag pkt. 2.1. Ved fortsatt prislikhet etter dette summeres alle tilbudte prosentandeler, og vakter tilbys forholdsmessig ut fra tilbudt prosent.

Om tilbudet:

Leverandøren må spesifisere hvilke(n) navngitt(e) veterinær(er) som tilbys til å utføre vaktjenestene. Oppgis i bilag 3 – Leverandøropplysninger.

Hvert enkelt tilbud vil så bli vurdert som et selvstendig tilbud og bli vurdert opp mot alle øvrige tilbud som kommer inn i konkurransen.

5.1 Klima og miljø

I henhold til FOA § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, skal krav og kriterier ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning. Anskaffelsen etter sin art, har et klimaavtrykk eller miljøbelastning som anses som uvesentlig. Det er derfor ikke stilt spesifikke krav knyttet til klima og miljø i denne anskaffelsen.

5.2 *Evalueringemetode*

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med score, hvor 6 er høyest og 0 er lavest. Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, meddeles skriftlig til alle deltakerne samtidig, og i rimelig tid før kontrakts inngåelse.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet «Gi tilbud», og deretter trykke på knappen «Jeg ønsker å tilby». Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Leverandør binder seg ikke som tilbyder ved å bekrefte at de ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandør bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 *Innlevering av tilbud*

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er ikke tilbyder bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan man skal gi tilbud - ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet sitt før tilbudsfristen utgår, kan man gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Tilbyder vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 *Tilbudets utforming ved levering*

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

- Bilag 2 – Prisskjema/faktor
- Bilag 3 - Leverandøropplysninger
- Bilag 4 - Tilbyders forbehold og avvik
- Krav oppgitt i Mercell må besvares.

7 VEDLEGG

Komplett konkurransegrunnlag består av all informasjon registrert i Merccell samt følgende dokumenter:

- Bilag 1 - Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2 – Prisskjema/faktor
- Bilag 3 – Leverandør opplysninger
- Bilag 4 – Tilbyders forbehold og avvik
- Bilag 5 - Standard avtalevilkår veterinærvakttjenester
- Bilag 6 - Spesielle avtalevilkår
- Bilag 7 - 2024 LØG Standard avtalevilkår
- Avtaleforside LØG 2020